



Беретін
Көңілі жапырта білім беретін
Мектебін дарс оры 3.А.Бтеналина

2022-2023 оқу жылына арналған
Көңілі жапырта білім беретін мектебіндегі
әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары

Жылдың жоспар Бiлiм туралы ҚР 2007 жылғы 27 шiлдедегi № 319 Заңы, Неке (ерлi-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодекстi, ҚР бағаның құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта бiлiм беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтiң жұмыс iстеу қағидаларын бекiту туралы ҚР Оқу-ағарту министрiлiгiнiң м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Бағаны жабдырудiң (бұйымшын) профпактикасы қағидаларын бекiту туралы ҚР Оқу-ағарту министрiлiгiнiң 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейiнгi тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсiптiк, орта бiлiмнен кейiнгi бiлiм беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін мiндеттi құжаттардың тiзбесiн және олардың нысандарын бекiту туралы ҚР Бiлiм және ғылым министрiлiгiнiң 2020 жылғы 6 сәуірдегi № 130 бұйрығы және т.б. нормативтiк-құқықтық құжаттарға негiзделген.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді кәжет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
І. Кіластарға, мектепке әлеуметтік төлқұжатты жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар: - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік қайырымдылық қорын ұйымдастырып, отбасы жағдайы төмен, аз қамтылған отбасыларын анықтап, сұраныс бойынша көмек көрсету.	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында
3	- Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДПЖО	жәрменке
4	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қалағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	анықтама
5	Класс жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу бойынша мәліметтерді жинау	Қыркүйек-қазан	әлеуметтік педагог сынып жетекші	Мәлімет жинақтау
6	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік төлқұжатын жасау.	Қыркүйек -қазан	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
7	Тегін ыстық тамақ ішетін оқушылардың тізімін анықтау үшін 64 қаулы негізінде оқушыларды тізімге кіргізу, құжаттарын жинақтау	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Қамқоршылық кеңес мүшелері	Тізім жасақтау, құжат жинақтау
8	«Дұрыс тамақтану білмейік!» дұрыс тамақтану күнін ұйымдастыру	қазан	Әлеуметтік педагог Медбике	Іс шаралар ұйымдастыру
9	<i>Ыстық тамақты ұйымдастыру</i> 1) Бракераждық комиссия құру туралы бұйрық. 2) ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысының жоспары. 3) Тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылар тізімі 4) Асхана кезекшілік кестесі, жұмыс уақыты кестесі 5) Ыстық тамақпен қамтылу мониторингісі 6) жағала алушы туралы мәлімет 7) Перспективтік мәзір	Үнемі	Әлеуметтік педагог Медбике Тәрбие ісі орынбасары	Бұйрық, хаттама, анықтама

10	Жана жылдык шыршада аз камтылган, мүмкіндігі шектеулі отбасындағы оқушыларды сыйлықпен камтамасыз ету;	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог Мектеп әкімшілігі «Қамқоршылық кеңес»	Сыйлықпен қамту
11	Облыс, аудан әкімінің шыршаларына әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Сұраныс жіберу, құжаттарын тапсыру
12	Жетім, жартылай жетім, аз қамтылған, көпбалалы отбасының балаларын жазғы демалыс лагерлеріне демалуға анықтау, тізімін жасау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Тізім жасау, сұраныс жіберу

II. Бала құқығын қорғау жұмысы

13	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бойы	әлеуметтік педагог	анықтама
14	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	анықтама
15	Мүмкіндігі шектеулі, мүгедектері бар оқушылармен кездесу ұйымдастыру	Қазан	әлеуметтік педагог психолог дефектолог	Кеш ұйымдастыру
16	Өгей ата-анасында тәрбиеленетін оқушылардың үйіне барып, тұрмыстық үй жағдайын зерттеу	Жыл бойы	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	Зерттеу акт жасау
17	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Қараша	әлеуметтік педагог	мәлімет
18	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жана жылдық сыйлықтар ұйымдастыру	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог «Қамқоршылық кеңес»	Құттықтап үйіне бару
19	«Әлімжетікке тап болсан, өзінді қалай ұстауың керек?»	Ақпан	әлеуметтік педагог психолог	бейнеролик

III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс

20	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу	жылына екі рет	әлеуметтік педагог Психолог	Акт
21	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын	Жыл бойы	ДТЖО әлеуметтік педагог	тізім

	ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.		психолог	
22	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және аудан аймағында лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	Мамыр	әлеуметтік педагог	оқушы құжаттарын жинау

IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәсіптік тоқтамдардың ісі жөніндегі бөлім, кәсіптік тоқтамдардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаныштық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

23	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу, сабақ өтілуін қамтамасыз ету	Үнемі		
24	Сабақтан себепсіз қалып кәсіптік тоқтамдардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	Үнемі	әлеуметтік педагог психолог сынып жетекші ДТЖО	Болған жағдайда
25	Ата-анасымен тұратын оқушылардың отбасылық, әлеуметтік жағдайын бақылау	Үнемі		

V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс

26	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың сабақ кестесі бойынша білім алуын қамтамасыз ету.	Үнемі	әлеуметтік педагог	кеңес беру ата-анасымен сұхбаттасу
----	--	-------	--------------------	------------------------------------

VI. Диагностикалық-талдау қызметі

27	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасындағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 7-11 сыныптар аралығы.	Мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама
28	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	Мамыр	әлеуметтік педагог	талдау
29	Келесі жана оқу жылына жоспар құру	Мамыр	әлеуметтік педагог	жоспар әзірлеу

Әлеуметтік педагог: Т.Н.Бағазина